Phụ lục III

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số 825/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (03 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Giải quyết chế độ bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp của người lao động giao kết hợp đồng lao động với nhiều người sử dụng lao động, gồm: hỗ trợ chuyển đổi nghề nghiệp; khám bệnh, chữa bệnh nghề nghiệp; phục hồi chức năng lao động; huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động	- Sở Nội vụ; - Bảo hiểm xã hội tỉnh.
2	Hỗ trợ chi phí khám, chữa bệnh nghề nghiệp cho người lao động phát hiện bị bệnh nghề nghiệp khi đã nghỉ hưu hoặc không còn làm việc trong các nghề, công việc có nguy cơ bị bệnh nghề nghiệp	
3	Hỗ trợ kinh phí huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

Các cụm từ viết tắt:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội: LĐVL- BHXH;
- Bảo hiểm xã hội: BHXH;
- Công chức Một cửa: CCMC.

1. Nhóm 02 thủ tục hành chính:

1.1. Giải quyết chế độ bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp của người lao động giao kết hợp đồng lao động với nhiều người sử dụng lao động, gồm: Hỗ trợ chuyển đổi nghề nghiệp; khám bệnh, chữa bệnh nghề nghiệp; phục hồi chức năng lao động; huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động

1.2. Hỗ trợ chi phí khám, chữa bệnh nghề nghiệp cho người lao động phát hiện bị bệnh nghề nghiệp khi đã nghỉ hưu hoặc không còn làm việc trong các nghề, công việc có nguy cơ bị bệnh nghề nghiệp.

Thời hạn thực hiện TTHC theo quy định: 10 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng LĐVL-BHXH	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chứckhông quá 02 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng LĐVL-BHXH	2,5 ngày
B4	Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo, trình Lãnh đạo Sở Nội vụ	Lãnh đạo Phòng LĐVL-BHXH	0,5 ngày
B5	Xem xét nội dung dự thảo: - Nếu đáp ứng yêu cầu: ký duyệt văn bản; - Nếu không đáp ứng yêu cầu: chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	0,5 ngày
B6	Phát hành văn bản, gửi cho cơ quan có liên quan, CCMC tại TTPVHCC	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày
B7	**Giải quyết hỗ trợ**	**Cơ quan BHXH**	05 ngày
	Tổng thời gian thực hiện		**10 ngày**

2. Hỗ trợ kinh phí huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động.

Thời hạn thực hiện TTHC theo quy định: 20 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng LĐVL-BHXH	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức không quá 02 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo, dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng LĐVL-BHXH	10 ngày
B4	Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo, trình Lãnh đạo Sở Nội vụ	Lãnh đạo Phòng LĐVL-BHXH	02 ngày
B5	Xem xét nội dung dự thảo - Nếu đáp ứng yêu cầu: ký duyệt văn bản; - Nếu không đáp ứng yêu cầu: chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	1,5 ngày
B6	Phát hành văn bản, gửi cho cơ quan có liên quan, CCMC tại TTPVHCC	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày
B7	**Giải quyết hỗ trợ**	**Cơ quan BHXH**	05 ngày
	Tổng thời gian thực hiện		**20 ngày**